

## DOCUMENTAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DE CONTRATO

- Cópia do **CONTRATO SOCIAL** e a última alteração contratual, caso haja;
- Cópia do **CARTÃO DO CNPJ**; (CNAE de acordo com o serviço que será prestado).
- Cópia do **CARTÃO DE INSCRIÇÃO ESTADUAL**;
- Cópia **ALVARÁ MUNICIPAL** em plena validade;
- Cópia do **CPF e RG** de todos os proprietários da empresa;
- Cópia do **Comprovante de endereço** de todos os proprietários da empresa;
- Cópia da **Certidão de casamentos** dos sócios e proprietários, se casados.
- Cópia do **CPF e RG** dos cônjuges;
- Apólice de **seguro de vida** em grupo valida que abrange todos os funcionários da empresa” (IMPRESINDÍVEL).
- Documentação do veículo (**CRLV**), para os prestadores de serviço de Transportes (ou contrato de locação do veículo).
- Certidão negativa de débitos emitida pela **CEF do FGTS** (IMPRESINDÍVEL).
- **Certidão Conjunta Negativa de Débitos** de Tributos Federais e Dívida Ativa (Receita Federal).
- **Certidão negativa de Débitos Trabalhista** emitida pelo site do TST (Tribunal superior do Trabalho) [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br)
- Informar **e-mail dos representantes legais e cônjuges** para assinatura do contrato em plataforma digital.
- Indicar representantes legais que possuem **certificado digital (e-CPF, e-CNPJ)**.

### Contatos:

*Marcos Rodrigues Teixeira*  
*Analista de Contratos*  
*Gestão de Contratos e Terceirizações*  
*(34) 3319 -6551*  
[marcos.teixeira@deltasucoenergia.com.br](mailto:marcos.teixeira@deltasucoenergia.com.br)

*Sandra Helena Costa Santos*  
*Analista de Contratos*  
*Gestão de Contratos e Terceirizações*  
*(34) 3319-6438*  
[sandra.helena@deltasucoenergia.com.br](mailto:sandra.helena@deltasucoenergia.com.br)

*Patrick Souza de Mendonça*  
*Analista de Contratos*  
*Gestão de Contratos e Terceirizações*  
*(34)3319-6505*  
[patrick.mendonca@deltasucoenergia.com.br](mailto:patrick.mendonca@deltasucoenergia.com.br)

# COMO ASSINAR SEU CONTRATO DIGITALMENTE

Plataforma D4Sign

AUMENTE O ZOOM PARA VISUALIZAR TODOS OS PASSOS.

1

Você receberá o documento através de um link único e seguro em seu e-mail.



2

Para acessar o documento basta clicar no botão "Visualizar documento", usando qualquer dispositivo.



3

Você será redirecionado para uma página web da D4Sign, leia atentamente o documento e caso esteja de acordo clique em assinar.



## FORMAS DE ASSINAR

### Assinando com certificado digital

4.1

Ao clicar em "Assinar" você deverá instalar extensão do Web PKI.



4.1.1

Insira o certificado digital na entrada USB do seu computador.



4.1.2

Selecione o seu certificado digital clicando no botão de listagem, clique em "Assinar" e insira seu código PIN.



### Assinando com documento + selfie

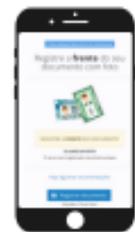
4.2

Ao clicar em "Assinar" você deverá fazer uma leitura do QR Code apontando a câmera do seu celular e seguir as instruções clicando no link do navegador.



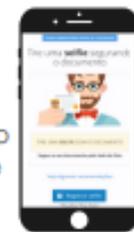
4.2.1

Escolha um documento com foto e registre a frente clicando em "registrar documento" e posteriormente registre o verso.



4.2.2

Por fim, tire uma selfie sem máscara segurando o seu documento de ID para o lado da foto e clique em "registra selfie".



4.2.3

Finalizar o processo pelo computador. Seguindo as instruções exibidas na tela.



## CONTRATO ASSINADO

5

Pronto! Sua assinatura foi concluída. Quando todas as partes assinarem, você receberá no seu e-mail o documento assinado.

